

JEDNACÍ ŘÁD

Školské rady při základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

Školská rada (dále jen ŠR) při ZŠ Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace ustanovená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), stanovila na svém zasedání 10. 10. 2024 tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejich usnesení.

Čl. 1

Jednání ŠR svolává a řídí předseda ŠR. ŠR zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou školským zákonem v § 168. Organizační a technické zabezpečení zasedání ŠR a ukládání dokumentace ŠR zajišťuje ředitel školy.

Čl. 2

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen se účastnit zasedání ŠR na vyzvání jeho předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení ŠR.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů ŠR, ředitele a zřizovatele školy. Podklady pro jednání ŠR zajišťuje předseda a ředitel v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Čl. 4

Zasedání ŠR jsou neveřejná. ŠR je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.

Čl. 5

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne ŠR do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud ŠR tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Nemá-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud ŠR neprojedná některý uvedený dokument v tomto článku do 1 měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 6

Z jednání ŠR se pořizuje zápis, kde se uvede počet přítomných členů, schválený program jednání, průběh jednání, při hlasování jeho výsledek. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy, kdo jednání řídil. Pokud o to člen ŠR požádá, je v zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování. Zápis podepisuje předseda.

Čl. 7

Nejméně jednou ročně zpracuje ŠR informační zprávu o své činnosti a předseda ve spolupráci s ředitelem školy s ní seznámí ve výroční zprávě o činnosti školy.

Čl. 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

V Liberci dne 10. 10. 2024

Podpis předsedy školské rady